



Foss videregående skole
Steenstrupsgate 20, 0554 Oslo
Tlf. 23 22 67 70

EKSAMENSREGLEMENT

Alle som skal opp til eksamen, har plikt til å gjøre seg kjent med bestemmelsene i dette reglementet i god tid før eksamen.

1. FRAMMØTE

- Kandidaten skal møte fram ved eksamenslokalet senest 30 minutter før prøven begynner. Til alle skriftlige eksamener vil det si frammøte kl. 08.30.
- Etter at eksamen er satt, er det normalt ikke anledning til å forlate eksamenslokalet før kl. 10.00.
- Om man ankommer eksamenslokalet kl. 10.00 eller senere, vil man *ikke* kunne gjennomføre eksamen.
- Dersom en elev ankommer i tidsrommet mellom kl. 09.00 til 10.00 skal rektor fatte beslutningen om det er grunnlag for at eleven skal få anledning til å gjennomføre eksamen eller ikke.

2. SKRIFTLIG EKSAMEN

2.1 Forholdene i eksamenslokalet

- Kandidaten setter seg straks på tilvist plass og må ikke forlate plassen eller bytte plass uten tillatelse fra vakter.
- Vakter har anledning til å kontrollere at ikke noe av det kandidaten har med seg under eksamen, kan bli brukt som fusk.
- Vesker, mobiltelefon o.l. må leveres inn.
- Mobiltelefon skal slås av eller settes i flymodus under påsyn av vakt.
- Det er ikke mulig å låne utstyr av medelever.
- Kandidaten må selv kontrollere at de mottar riktig eksamensoppgave.
- Kandidater må ikke ha noen form for kommunikasjon seg imellom.
- Kandidater som ønsker opplysninger, trenger noe eller ønsker å forlate eksamenslokalet, må henvende seg til vaktene ved å rekke opp en hånd.

2.2 Eksamenstid

- Den tid som er fastsatt for eksamen, er oppgitt på oppgavearket.
- Kandidatene kan få inntil 15 minutter utover fastsatt eksamenstid til klargjøring av besvarelsen. "Klargjøring" innebærer *ikke* videre arbeid med selve besvarelsen. Kildehenvisninger skal føres innenfor ordinær eksamenstid.
- Elever som har vedtak om tilrettelegging i form av ekstra tid, får det i tillegg til ordinær tid.

2.3 Digital eksamen

- Kun skolePC er tillatt brukt.

- Elevene logger seg inn i eksamenssystemet via Feide-innlogging. Eksamensvaktene vil legge inn et dagspassord slik at du får tilgang til en venteside. Eksamensoppgaven blir tilgjengelig fra klokken 09.00.
- Digitale besvarelser skal enten besvares rett inn i det digitale systemet eller i Word med et lett gjenkjennelig dokumentnavn. Det er lurt å gjøre om word-fil til PDF før innlevering.
- Dersom din eksamen består av del 1 og del 2, skal del 1 innleveres på ark som du får av vaktene. Kandidatene fører inn besvarelsen med blå eller svart penn på de utleverte svararkene. I oppgaver der det kreves grafisk framstilling, figurer eller tegninger, kan blyant og farger brukes. Til slike oppgaver kan kandidaten få utlevert spesielle svarark. Alle svarark (medregnet eventuelle vedlegg) skal nummereres. Besvarelsen skal merkes med kandidatnummer, fagkode, fagnavn og nummerering av antall sider. Disse opplysningene kan vaktene hjelpe deg med. Del 1 leveres til vaktene når tiden for del 1 er over. Du må gjerne begynne på del 2 tidligere, men hjelpemidler kan ikke tas frem eller i bruk før tiden du skal bruke på del 1 er over. Del 2 besvares digitalt.
- Elevene må ikke skrive noe i besvarelsen som gjør at sensor kan identifisere vedkommende.
- Les oppgaveteksten godt.

2.4 Levering av besvarelsen

- Ved innlevering er det eleven selv som har ansvar for å kontrollere at eleven leverer korrekt dokument. Dette gjelder både ved innlevering av papirbesvarelse og digital besvarelse.
- Ved digital innlevering må eleven rekke opp hånden for å få vakt til å godkjenne at besvarelsen er levert.
- Eleven kan ikke forlate plassen sin før eleven har fått kvittering for levert besvarelse.
- Kandidaten kan logge inn på [Forside - Kandidat - Udir.no](https://www.udir.no) fra og med dagen etter eksamen for å se sin besvarelse. En ev. papirbesvarelse vil også ligge her.

2.5 Hjelpemidler ved eksamen

- Skolen orienterer elevene om hvilke hjelpemidler som er tillatt å benytte ved eksamen i de enkelte fagene. Kandidatene er selv ansvarlig for at de ikke har med andre hjelpemidler enn de som er tillatte til eksamen. Informasjon om tillatte hjelpemidler på de enkelte eksamenene, finner elevene her: [Forside - Kandidat - Udir.no](https://www.udir.no).
- På mange skriftlige eksamener er det tillatt å bruke følgende nettressurser: [Landssamarbeidet for eksamen – Hjelpemiddelordningen til skriftlig eksamen – Novari IKS](#)

2.6 Smartklokker, armbåndsur, mobiltelefoner og hodetelefoner

- Smartklokker og mobiltelefoner skal vises til vaktene og skal slås av mens vaktene ser på. Smartklokker og mobiltelefoner skal legges på anvist plass og ikke benyttes under eksamen.
- Hodetelefoner kan benyttes under eksamen.

2.7 Brudd på reglene, fusk eller forsøk på fusk

- Kandidater som vanskeliggjør gjennomføringen av eksamen ved atferd som er forstyrrende for andre kandidater kan, etter å ha bli advart, vises bort fra eksamen. Spørsmålet om bortvisning avgjøres av rektor.
- Eksamensprøven kan annulleres hvis kandidatene har fusket eller forsøkt å fuske ved eksamen.

Fusk eller forsøk på fusk kan være:

- å gi eller prøve å gi eller formidle ikke tillatt hjelp til andre, eller
- å motta slik hjelp, eller

- å besitte eller bruke hjelpemidler (gjelder også mobiltelefon) som ikke er tillatt, etter at oppgavene er delt ut
- Dersom eksamen annulleres på grunn av fusk eller forsøk på fusk, kan kandidaten tidligst gå opp til eksamen i vedkommende fag ett år etter at eksamen ble holdt. Standpunktkarakter faller også bort og eleven mister dermed retten til førstegangsvitnemål.
- Spørsmålet om annullering av eksamensprøve avgjøres av rektor. Det er klagerett på vedtaket.

2.8 Forfall og sykdom under prøvene

- Kandidat som på grunn av sykdom ikke kan møte til eksamen, må straks oppsøke lege. Dokumentasjon fra lege skal snarest mulig leveres til skolens kontor og innen tre virkedager.
- Kandidat som har møtt til prøve og blir syk under prøven slik at det kan virke inn på arbeidet, må straks melde fra til vaktene, som skal varsle rektor uten opphold. Rektor tar stilling til om det foreligger grunnlag for å avbryte eksamen med rett for kandidatene til å gå opp til utsatt prøve.

2.9 Eksamensresultater og rett til å klage

- Etter sensur finner elevene eksamenskarakterene i In School (VISMA). Publiseringsdato oppgis av skole.
- Kandidatene har tilgang til sine besvarelser på nettsiden [Forside - Kandidat - Udir.no](#) dagen etter eksamen.
- Skolen orienterer nærmere om regler og frister for klagebehandling.

2.10 Utsatt ny og særskilt prøve

- En kandidat kan gis rett til utsatt, ny eller særskilt prøve under neste eksamensperiode. Skolen orienterer kandidaten nærmere om dette.

3. SÆRSKILT TILRETTELEGGING AV ARBEIDSFORHOLDENE VED EKSAMEN

- Etter søknad kan kandidater som trenger det, få særskilt tilrettelegging av arbeidsforholdene ved eksamen.
- Søknad om særskilt tilrettelegging leveres innen til enhver tid gjeldende frist. Grunnlaget for å få særskilt tilrettelegging kan være sykdom, dysleksi eller andre funksjonsnedsettelse. Søknadsgrunnlaget må i dokumenteres.
- Aktuelle tilretteleggingstiltak kan være:
 - forlenget eksamenstid (forlenget tid utover 1 time må anføres på vitnemålet)
 - rom med få andre
 - hvilepauser som ikke regnes med i eksamenstiden
 - høretelefoner for å skape ro
 - bruk av tale til tekst-program

Dersom skolen ikke finner å kunne innvilge kandidatens søknad, har han/hun mulighet til å påklage rektors avgjørelse.