

# FOSS VIDEREGÅENDE SKOLE

VÅREN 2017

DAGTABELL

INFORMASJON

EKSAMEN



Oslo kommune  
**Utdanningsetaten**  
Foss videregående skole



**Til:** Alle elevene

Vår 2017

## **Avslutningen av skoleåret - eksamen**

I dette heftet finner du sentral informasjon når det gjelder avslutningen av skoleåret og eksamen.

Du finner dagtabellen for mai og juni. Her er programmet for hver enkelt dag satt opp, og du finner også aktuelle eksamensdager.

Skoleavslutningen blir på **Chateau Neuf på Majorstua**  
(Studentersamfundet i Slemdalsveien 15) **tirsdag 20. juni kl. 19.00.**  
Alle elever og foresatte er invitert!

Første skriftlige eksamensdag er fredag 19. mai. Norsk hovedmål er onsdag 24. mai. Siste eksamensdato er tirsdag 20. juni. I vg3 har alle elever fire eksamensdager. I vg2 har alle elever én eksamensdag, da enten skriftlig eller muntlig. I vg1 trekkes omtrent tjue prosent av elevene ut til skriftlig eller muntlig eksamen.

Eksamensdagene foregår i hovedsak slik at noen elever er oppe til eksamen, mens resten av klassen har vanlig undervisning. For hver eksamen en elev har, får eleven i tillegg fri til lesedag dagen før. Legg merke til at noen fag har obligatorisk forberedelsesdag før eksamen. Faglærer gir beskjed om opplegget. Vanligvis starter den med en samling på skolen kl. 09.00.

For alle programfagene i vg3 har faglærer dessuten en ekstra innspurtøkt for de elevene som er trukket ut til eksamen. Den finner sted dagen før eksamen eller den obligatoriske forberedelsesdagen. En oversikt over innspurtøktene er vedlagt.

I vg3 er det fagdager/storøkter de siste vanlige skoledagene. En oversikt over disse er også vedlagt.

Det blir det samme reglementet for russetiden i Oslo i år som tidligere. Arrangementene på skolen skal ha en positiv vinkling, og det skal ikke være russebusser og overnatting på skolens område.

Jeg ønsker dere alle en fin avslutning på skoleåret og lykke til med eksamenstiden!

Morten Olsen  
Rektor

**DAGTABELL MAI / JUNI 2017**

En lesedag / forberedelsesdag før hver skriftlige eksamen for de som blir trukket ut.

Dato	1.klasse	2.klasse	3.klasse
Fredag 12. mai	Melding om skriftlige eksamensfag i Ninas sal kl. 09.00-09.10. Ellers vanlig skole.	Melding om skriftlige eksamensfag i Ninas sal kl. 09.15-09.30. Ellers vanlig skole.	Melding om skriftlige eksamensfag i Ninas sal kl. 09.35-09.50. Ellers vanlig skole.
Mandag 15. mai	Vanlig skole.		
Tirsdag 16. mai	Vanlig skole.		
Onsdag 17. mai	Offentlig høytidsdag. Tog fra skolen kl. 11.30 til Stortorget og videre inn i hovedtoget. Hovedtoget er ferdig ca. kl. 13.30.		
Torsdag 18. mai	Lesedag til skriftlig eksamen i felles- og programfag nivå I tysk, fransk, spansk og italiensk. Ellers vanlig skole.	Lesedag til skriftlig eksamen i matematikk R1 og S1, internasjonal engelsk og språk nivå I. Ellers vanlig skole.	Lesedag til skriftlig eksamen i samfunnsfaglig engelsk. Ellers vanlig skole. Innspurtøkt i samfunnsfaglig engelsk.
Fredag 19. mai	Skriftlig eksamen i fellesfag og programfag nivå I tysk, fransk, spansk og italiensk. Ellers vanlig skole.	Skriftlig eksamen i matematikk R1 og S1, internasjonal engelsk og språk nivå I. Lesedag til skriftlig eksamen i nivå II tysk, fransk, spansk, italiensk . Ellers vanlig skole.	Skriftlig eksamen i samfunnsfaglig engelsk. Lesedag til skriftlig eksamen i matematikk R2 og S2. Innspurtøkt i matematikk R2 og S2 Ellers vanlig skole.
Mandag 22. mai	Vanlig skole.	Skriftlig eksamen i nivå II tysk, fransk, spansk, italiensk . Ellers vanlig skole.	Skriftlig eksamen i matematikk R2 og S2. Lesedag i norsk sidemål. Ellers vanlig skole. Innspurtøkt i norsk sidemål og norsk som andrespråk.

<b>Dato</b>	<b>1.klasse</b>	<b>2.klasse</b>	<b>3.klasse</b>
Tirsdag 23. mai	Vanlig skole.	Vanlig skole.	Skriftlig eksamen i norsk sidemål. Forberedelsesdag i norsk som andrespråk. Lesedag i norsk hovedmål. Innspurtøkt i norsk hovedmål.
Onsdag 24. mai	Lesedag i matematikk 1P og 1T. Naturfagsekskursjon 1ACDEF Geografiekursjon 1BG	Vanlig skole.	Skriftlig eksamen i norsk hovedmål. Innspurtøkt i informasjonsteknologi 2, POM, psykologi 2, biologi 2 og entreprenørskap 2.
Torsdag 25. mai	Kristi Himmelfartsdag		
Fredag 26. mai	Skriftlig eksamen i matematikk 1P og 1T. Forberedelsesdag i engelsk. Ellers vanlig skole.	Vanlig skole.	Skriftlig eksamen i biologi 2. Forb.dag i inf.tekn. 2, psyk. 2, POM og entr.skap 2. Lesedag i kjemi 2, geofag 2, språk nivå III og MIP2. Innspurtøkt i kjemi 2, geofag 2, tysk III, fransk III, spansk III, MIP2. Ellers vanlig skole.
Mandag 29. mai	Skriftlig eksamen i engelsk. Naturfagsekskursjon 1BG. Geografiekursjon 1ACD.	Forberedelsesdag i MIP1 og MUF1. Ellers vanlig skole.	Skriftlig eksamen i inf.tekn. 2, psyk. 2, POM, entr.skap 2, tysk III, fransk III, spansk III og kjemi 2. Forb.dag i geofag 2. Innspurtøkt i rettslære 2. Ellers vanlig skole.
Tirsdag 30. mai	Vanlig skole.	Skriftlig eksamen i MIP1 og MUF1. Lesedag i matematikk 2P. Ellers vanlig skole.	Skriftlig eksamen i geofag 2. Forberedelsesdag i rettslære 2. Ellers vanlig skole. Innspurtøkt i fysikk 2, samf.øk. 2, MIP2 og MUF2.

Dato	1.klasse	2.klasse	3.klasse
Onsdag 31. mai	Vanlig skole.	Skriftlig eksamen i matematikk 2P. Ellers vanlig skole.	Skriftlig eksamen i rettslære 2, fysikk 2 og samf.øk. 2. Forb.dag i MIP2 og MUF2. Ellers vanlig skole. Innspurtøkt i Hifi2.
Torsdag 1. juni	Vanlig skole.	Vanlig skole.	Skriftlig eksamen i MUF2 og MIP2. Forb.dag i Hifi2. Ellers vanlig skole.
Fredag 2. juni	Vanlig skole.	Vanlig skole	Skriftlig eksamen i Hifi2. Fagdag/storøker etter egen plan.
Mandag 5. juni	2. pinsedag	2. pinsedag	2. pinsedag
Tirsdag 6. juni	Vanlig skole.	Vanlig skole.	Fagdag/storøker etter egen plan.
Onsdag 7. juni	Vanlig skole.	Vanlig skole.	Melding om muntlig eksamen i Ninas sal kl. 09.00. Lesedag. Fagdag/storøker etter egen plan.
Torsdag 8. juni	Vanlig skole.	Vanlig skole.	Forberedelsesdag til muntlig eksamen. Fagdag/storøker etter egen plan.
Fredag 9. juni	Fram til 11.30: Fri. Kl. 11.30: Kurs i kart og kompass i gymsal I. Kl. 14.00: Informasjonsmøte om Vg2 i gymsal I.	Kl. 08.15: Kurs i kart og kompass i gymsal I. Kl. 10.00: Informasjonsmøte om Vg3 i gymsal I. Deretter fri.	Muntlig eksamen kl. 08.00-kl.15.30. Fagdag/storøker etter egen plan.
Mandag 12. juni	Vanlig skole.	Vanlig skole.	Melding om muntlig eksamen i Ninas sal kl. 09.00. Lesedag. 3EF: Innspurtøker instrument.
Tirsdag 13. juni	Vanlig skole.	Vanlig skole.	Forberedelsesdag til muntlig eksamen. 3EF: Innspurtøker instrument. Instrumenteksamen.
Onsdag 14. juni	Orienteringsdag på Haraløkka. Oppmøte ved klubbhuset kl. 09.30.	Orienteringsdag på Haraløkka. Oppmøte ved klubbhuset kl. 09.30.	Muntlig eksamen kl. 08.00-kl.15.30. 3EF: Instrumenteksamen.

Dato	1.klasse	2.klasse	3.klasse
Torsdag 15. juni	Vanlig skole.	Vanlig skole.	3EF: Instrumenteksamen.
Fredag 16. juni	Melding om muntlig eksamen i Ninas sal kl. 09.00. Lesedag for de som skal opp til eksamen. Ellers vanlig skole.	Melding om muntlig eksamen i Ninas sal kl. 09.20. Lesedag for de som skal opp til eksamen. Ellers vanlig skole.	3EF: Instrumenteksamen.
Mandag 19. juni	Forberedelsesdag for de som skal opp til muntlig eksamen. Ellers vanlig skole.	Forberedelsesdag for de som skal opp til muntlig eksamen. Ellers vanlig skole.	Bokinnlevering og rydding av klasserom. Egen plan kommer. Kl. 12.00: Frist for hurtigklage ved standpunkt og muntlig(-praktisk) eksamen
Tirsdag 20. juni	Muntlig eksamen kl. 08.00-kl.15.30. Fri for de som ikke har eksamen. Avslutning på Chateau Neuf kl. 19.00.	Muntlig eksamen kl. 08.00 -kl.15.30. Fri for de som ikke har eksamen. Avslutning på Chateau Neuf kl. 19.00.	Avslutning på Chateau Neuf kl. 19.00.
Onsdag 21. juni	Bokinnlevering og rydding av klasserom. Egen plan kommer.	Bokinnlevering og rydding av klasserom. Egen plan kommer.	

Onsdag 15. juni og torsdag 16. juni

Torsdag 16. juni

Mandag 19. juni

Torsdag 22. juni

Fredag 23. juni

Mandag 26. juni

Fredag 30. juni

Mandag

Fellessensur

Kunngjøring av fellessensur kl. 14.00 - 15.30

Vg3: Kl. 12.00 Frist for hurtigklage ved **standpunkt og muntlig**

Henting av vitnemål kl. 13.00 - 15.30

Henting av vitnemål kl. 08.00 - 15.30

Vg3: Kl. 12.00 Frist for hurtigklage ved **skriftlig eksamen**

Henting av vitnemål kl. 08.00 - 15.30.

Klagefrist skriftlig eksamen og standpunkt **kl. 12.00.**

Skolestart for vg3 kl. 10.00

Skolestart for vg2 kl. 10.30

Skolestart for vg1 kl. 11.00

# Plan for fagdager (storøkter) fredag 2. juni - fredag 9. juni 2017

De halve fagdage er både forberedelser til muntlig eksamen og de inngår i arbeidet mot standpunkt karakteren.

**Første del I: kl. 08.15 - kl. 11.30    Annen del II: kl. 12.15 - kl. 15.30**

Klasse Dag	3A	3B	3C	3D	3G		3E	3F
<b>Fredag 2. juni I</b>	Eksamen i historie og filosofi 2 /vanlig skole/storøkt i fysikk 2 og biologi 2							
<b>Fredag 2. juni II</b>								
<b>Tirsdag 6. juni I</b>	HF2 GUEL C215	KJ2A CHGR B211	LIIN	MR2A REOL C310	INF2A BJJA B206	ENB2 HJEL B309	Som 3A,3B,3C,3D,3G	
<b>Tirsdag 6. juni II</b>	Historie 3A NIAN C214	Norsk 3B SKPI C308	Norsk 3C FOCH C311	Religion 3D WEEL C310	Religion 3G KONI C312		Religion 3E GUEL A103	Religion 3F KJGU A104
<b>Onsdag 7. juni I</b>	Norsk 3A STAN C214	Historie 3B SKPI C308	Religion 3C KONI C311	Norsk 3D STEL C310	Norsk 3G BEHA C312		Norsk 3E GUEL A103	Norsk 3F HAHA A104
<b>Onsdag 7. juni II</b>	MR2B HAJO C310	PS2 KJGU C308	GE2 HOSU C15	MS2B FOMA	SØ2 CANI	KJ2B BAEG B211	MUF2 FROD C413	
<b>Torsdag 8. juni I</b>	Religion 3A WEEL C214	Religion 3B KJGU C308	Historie 3C BUOL C311	Historie 3D STEL C310	Historie 3G KONI C312		Historie 3E NIAN A103	Norsk 3F HAHA A104
<b>Torsdag 8. juni II</b>	POMA CANI C212	MS2A CHGR C308	INF2B BJJA B206	GE2 HOSU C310	ENS SØTH C215		MIP2 3E BRBJ A103	MIP2 3F FROD A104
<b>Fredag 9. juni I</b>	POMB HOSI C215	RL2 BUOL C308	Muntlig/praktisk eksamen Vg3					
<b>Fredag 9. juni II</b>								

Ved lærerkollisjon med undervisning på lavere klassetrinn lages et eget selvgående opplegg i 1. klasse og 2. klasse.

Morten Olsen  
Rektor



### Innspurttøker for Vg3 mai/juni 2017

Nedenfor finner du oversikt over tidspunkt for innspurttøkene for Vg3 i forbindelse med skriftlig eksamen. Innspurttøkene avholdes i det klasserommet som klassen/gruppa vanligvis bruker, evt. annet ledig rom.

Innspurttøkene er satt opp i tidsrommet **kl. 15.30 – 18.00 den siste skoledagen før eksamensdag eller obligatorisk forberedelsesdag.**

Innspurttøkta er for de elevene som er trukket ut til skriftlig eksamen. Den skal gi de siste grundige forberedelsene, slik at resultatet kan bli best mulig.

Fag/Faggruppe	Faglærer	Dag (kl. 15.30 – kl. 18.00)
Norsk hovedmål	Faglærerne i 3ABCDEF	Tirsdag 23. mai
Norsk sidemål	Faglærerne i 3ABCDEF	Mandag 22. mai
Matematikk R2, gr. A	Ole Relling	Fredag 19. mai
Matematikk R2, gr. B	Jon Haukeland	Fredag 19. mai
Matematikk S2, gr. A	Grethe Christensen	Fredag 19. mai
Matematikk S2, gr. B	Maria Mas Fons	Fredag 19. mai
Fysikk 2	Jon Haukeland	Tirsdag 30. mai
Kjemi 2, gr. A	Grethe Christensen	Fredag 26. mai
Kjemi 2, gr. B	Egil Bakken	Fredag 26. mai
Biologi 2	Grethe Christensen	Onsdag 24. mai
Informasjonsteknologi 2	Jan Tiller Bjørntvedt	Onsdag 24. mai
Geofag 2	Susanne Hoksnes	Fredag 26. mai
Politikk og mnsk.rett., gr. A	Nina Caspari	Onsdag 24. mai
Politikk og mnsk.rett., gr. B	Sindre Hovdenak	Onsdag 24. mai
Historie og filosofi 2	Ellen Gulli	Onsdag 31. mai
Samfunnsøkonomi 2	Nina Caspari	Tirsdag 30. mai
Rettslære 2	Ola Buxrud	Mandag 29. mai
Psykologi 2	Monica Kjelsberg	Onsdag 24. mai
Entreprenørskap 2	Eline Hjelle	Onsdag 24. mai
Samfunnsfaglig engelsk	Theresa Bowles Sørhus	Torsdag 18. mai
Tysk III	Anne-Katrine Bratfos	Fredag 26. mai
Fransk III	Randi Svarstad	Fredag 26. mai
Spansk III	Ingvild Liven	Fredag 26. mai
Musikk i perspektiv 2, 3E	Bjørn B./Odd Gunnar F.	Tirsdag 30. mai
Musikk i perspektiv 2, 3F	Bjørn B./Odd Gunnar F.	Tirsdag 30. mai
Musikk fordypning 2	Odd Gunnar Frøysland	Tirsdag 30. mai





Foss videregående skole  
Steenstrupsgate 20, 0554 Oslo  
Tlf. 23 22 67 70

## REGLEMENT FOR EKSAMINANDER

Alle som skal opp til eksamen, har plikt til å gjøre seg kjent med bestemmelsene i dette reglementet i god tid før eksamen.

### 1. FRAMMØTE

Eksaminanden skal møte fram ved eksamenslokalet senest 30 minutter før prøven begynner. Til alle skriftlige eksamener vil det si frammøte kl. 08.30.

Etter at eksamen er satt, er det normalt ikke anledning til å forlate eksamenslokalet før kl. 10.00.

Om man ankommer eksamenslokalet kl. 10.00 eller senere, vil man *ikke* kunne gjennomføre eksamen.

### 2. SKRIFTLIG PRØVE

#### 2.1 Forholdene i eksamenslokalet

Eksaminanden setter seg straks på tilvist plass. Eksaminanden må ikke forlate plassen eller bytte plass uten tillatelse fra tilsynet. Tilsynet har anledning til å kontrollere at ikke noe av det eksaminanden har med seg under eksamen, kan bli brukt som fusk. Vesker, mobiltelefon o.l. må leveres inn. Husk å slå av mobiltelefonen.

Det er ikke mulig å låne skrivemateriell av medelever.

Eksaminandene må selv kontrollere at de mottar riktig eksamensoppgave.

Eksaminandene må ikke ha noen form for kommunikasjon seg imellom.

Eksaminand som ønsker opplysninger, trenger noe eller ønsker å forlate eksamenslokalet, må henvende seg til tilsynet.

#### 2.2 Eksamenstid

Den tid som er fastsatt for eksamen, er oppgitt på oppgavearket. Eksaminandene kan få inntil 15 minutter utover fastsatt eksamenstid til klargjøring av besvarelsen. "Klargjøring" innebærer *ikke* videre arbeid med selve besvarelsen. Kildehenvisninger skal føres innenfor ordinær eksamenstid.

De som har vedtak om tilrettelegging i form av ekstra tid, får det.

#### 2.3 Digital eksamen

De fleste eksamener gjennomføres i det digitale prøvesystemet PGS. Eksaminandene får egne brukernavn og passord for å logge seg inn, enten på forhånd eller av eksamensvaktene. Eksaminandene logger seg på sine PCer med vanlig brukernavn og passord, skriver og lagrer besvarelsen i Word med et lett gjenkjennelig dokumentnavn. Hvert ark merkes tydelig med kandidatnummer, fagkode, dato og sideantall. Besvarelsen lastes opp i PGS ved å følge egen bruksanvisning. Når eksaminanden er klar til å levere besvarelsen, gis det tegn til tilsynet som ser til at besvarelsen er lastet inn og at en **kvittering er å se på skjermen**. Oppgaveark og kladdeark leveres til tilsynet.

## **2.4 Papir og innføring**

Alt papir som skal brukes ved eksamen blir utlevert av tilsynet. Eksaminandene må ikke bruke annet papir til prøven. Utlevert papir må ikke deles eller rives i stykker. Alt utlevert papir må leveres inn før eksaminanden forlater eksamenslokalet.

Tilsynet utleverer ekstra papir dersom eksaminandene trenger det. Dersom en eksaminand bruker svarark som kladdepapir eller vil makulere svarark, må arkene ikke ødelegges eller krølles sammen, men leveres inn til særskilt oppbevaring ved skolen.

Eksaminanden fører inn besvarelsen med penn på de utleverte svararkene. I oppgaver der det kreves grafisk framstilling, figurer eller tegninger, kan blyant og farger brukes. Til slike oppgaver kan eksaminandene få utlevert spesielle svarark. Alle svarark (medregnet eventuelle vedlegg) skal nummereres.

Eksaminandene fyller ut svararkene som anvist av skolen. På første side av besvarelsen skal det angis: studieretning, fag, fagkode, eksamensdato, kandidatnummer og antall svarark. Eksaminanden må ikke merke noe svarark slik at sensor kan identifisere vedkommende.

## **2.5 Levering av besvarelsen**

Når en eksaminand skal lever sin besvarelse, gis det et tegn om dette til tilsynet, som henter besvarelsen. Svararkene skal ligge i nummerorden. Makulerte svarark leveres for seg og kladdeark for seg. Eksamensoppgaven må innleveres. Kladdark skal normalt ikke følge med den besvarelsen som innleveres til sensur. Dersom sykdom eller annen rimelig grunn til forsinkelse har hindret en eksaminand i å fullføre sin besvarelse innenfor den fastsatte tiden, kan kladdeark vedlegges besvarelsen som går til sensur. I slike tilfeller skal skolen legge ved en særskilt melding om de forhold som ligger til grunn for dette. Sensorene kan da betrakte besvarelsen som fullgod.

Dersom en eksaminand ellers ikke har fullført sin besvarelse ved eksamenstidens slutt, kan tilsynet ikke nekte eksaminanden å legge ved kladd. I slike tilfeller kan eksaminanden ikke regne med at besvarelsen betraktes som fullgod.

## **2.6 Hjelpemidler ved eksamen**

Skolen orienterer elevene om hvilke hjelpemidler som er tillatt å benytte ved eksamen i de enkelte fagene. Eksaminandene er selv ansvarlig for at de ikke har med andre hjelpemidler enn de som er tillatte til eksamen.

## **2.7 Smartklokker, armbåndsur, mobiltelefoner og øreplugger**

Det er ikke anledning til å medbringe smartklokker til eksamen. Nyere smartklokker kan vanskelig skilles fra armbåndsur. Det er derfor heller ikke tillatt å anvende slike under eksamen. Mobiltelefoner må være avslått og ikke røres ved. Øreplugger kan kun anvendes i sammenhenger hvor det følger av eksamensoppgaven.

## **2.8 Brudd på reglene, fusk eller forsøk på fusk**

Eksaminand som vanskeliggjør gjennomføringen av eksamen ved atferd som er forstyrrende for andre kandidater kan, etter å ha bli advart, vises bort fra eksamen. Spørsmålet om bortvisning avgjøres av rektor.

Eksamensprøven kan annulleres hvis eksaminanden har fusket eller forsøkt å fuske ved eksamen.

Fusk eller forsøk på fusk kan være:

- å gi eller prøve å gi eller formidle ikke tillatt hjelp til andre, eller
- å motta slik hjelp, eller
- å besitte eller bruke hjelpemidler (gjelder også mobiltelefon) som ikke er tillatt, etter at oppgavene er delt ut

Dersom eksamen annulleres på grunn av fusk eller forsøk på fusk, kan kandidaten tidligst gå opp til eksamen i vedkommende fag ett år etter at eksamen ble holdt. Spørsmålet om annullering av eksamensprøve avgjøres av rektor.

## **2.9 Forfall og sykdom under prøvene**

Eksaminand som på grunn av sykdom ikke kan møte til eksamen, må straks oppsøke lege. Dokumentasjon fra lege skal snarest mulig leveres til skolens kontor. Dersom dokumentasjon fra lege ikke er begrenset til å gjelde bestemte dager, må friskmeldingsattest fra legen foreligge før eksaminanden kan gå opp til senere prøver.

Eksaminand som har møtt til prøve og blir syk under prøven slik at det kan virke inn på arbeidet, må straks melde fra til tilsynet, som skal varsle rektor uten opphold. Rektor tar stilling til om det foreligger grunnlag for å avbryte eksamen med rett for eksaminanden til å gå opp til utsatt prøve.

Rektors avgjørelse kan påklages.

## **2.10 Eksamensresultater og rett til å klage**

Etter sensur blir alle eksamenssvar sendt til skolen. En eksaminand har, etter at karakteren er fastsatt, rett til å gjøre seg kjent med sin egen besvarelse. På anmodning skal eksaminanden gis kopi av skriftlig besvarelse. Skolen orienterer nærmere om regler og frister for klagebehandling.

## **2.11 Utsatt ny og særskilt prøve**

En eksaminand kan gis rett til utsatt, ny eller særskilt prøve samme år. Skolen orienterer eksaminanden nærmere om dette.

# **3. SÆRSKILT TILRETTELEGGING AV ARBEIDSFORHOLDENE VED EKSAMEN**

Etter søknad kan eksaminand som trenger det, få særskilt tilrettelegging av arbeidsforholdene ved eksamen.

Søknad om særskilt tilrettelegging leveres innen til enhver tid gjeldende frist. Grunnlaget for å få særskilt tilrettelegging kan være sykdom, dysleksi eller andre handikap. Søknadsgrunnlaget må i de fleste tilfeller dokumenteres.

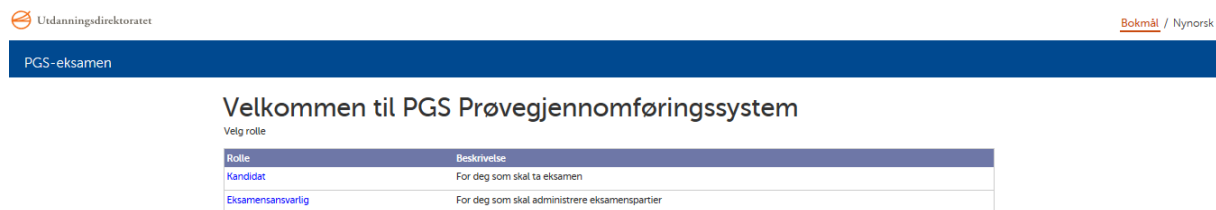
Tiltakene kan være:

- forlenget eksamenstid (forlenget tid utover 1 time må anføres på vitnemålet)
- rom med få andre
- hvilepauser som ikke regnes med i eksamenstiden
- lengre tid til forberedelse til muntlig eksamen slik at eksaminanden får gå opp etter de øvrige kandidatene
- høytlesning og/eller forklaring av oppgavetekst
- øreplugger for å skape ro

Dersom skolen ikke finner å kunne innvilge eksaminandens søknad, har han/hun mulighet til å påklage rektors avgjørelse.

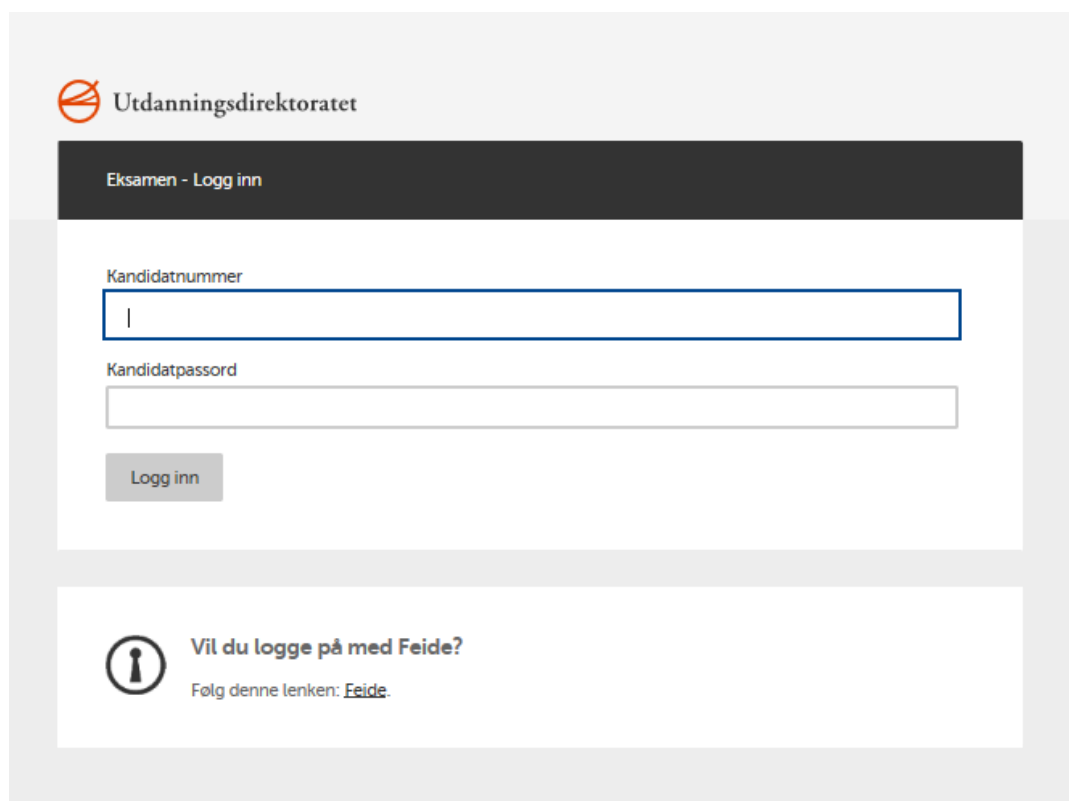
## Brukerveiledning for Kandidat – PGSA

Skriv inn nettadressen <https://pgsa.udir.no> for å komme til startsidene i PGSA:



Rolle	Beskrivelse
Kandidat	For deg som skal ta eksamen
Eksamensansvarlig	For deg som skal administrere eksamenspartier

- Velg «Kandidat» for å logge inn. Alle kandidater har fått utlevert et A4-ark med påloggingsinformasjon (kandidatnummer og passord).
- Logg inn med kandidatnummer og passord. Dersom du har en Feide-bruker, kan du logge deg inn i PGSA med denne.



Utdanningsdirektoratet

Eksamen - Logg inn

Kandidatnummer

Kandidatpassord

Logg inn

Vil du logge på med Feide?  
Følg denne lenken: [Feide](#).

Etter innlogging kommer du til følgende side (med mindre du allerede er forhåndsgodkjent, da vil du gå rett til «hent oppgave/lever besvarelse»):



## Identifisering

Kandidatens navn	Paul Pettersen
Fødselsdato	13.05.1996
Skole	Edvard Munch videregående skole

For å fortsette innlogging må eksamensansvarlig taste inn dagspassord.

Bekreft kandidatens identitet

Har du allerede blitt identifisert? Da kan du gå videre til neste steg.

Neste steg

- Eksamensansvarlig kommer så rundt for å skrive inn gjeldende dagspassord og trykker på knappen «*Bekreft kandidatens identitet*».



## Identifisering

Kandidatens navn	Paul Pettersen
Fødselsdato	13.05.1996
Skole	Edvard Munch videregående skole

For å fortsette innlogging må eksamensansvarlig taste inn dagspassord.

Bekreft kandidatens identitet

Har du allerede blitt identifisert? Da kan du gå videre til neste steg.

Neste steg



## Eksamensoppgave og eksamensinformasjon:

Fag / fagkode: Norsk hovedmål, Vg3 studieforbereende utdanningsprogram, skriftlig / NOR1211

Status:	Åpen
Eksamen start:	27.04.2016 kl 09.00
Eksamen slutt:	27.04.2016 kl 14.00

Her laster du ned eksamensoppgaven: ↓ Last ned oppgave

Gå videre til å levere besvarelsen? Lever besvarelsen

- Dersom du ikke har fått utlevert eksamensoppgaven på papir, kan du laste ned oppgaven fra denne siden. Oppgaven blir først gjort tilgjengelig for nedlastning kl. 09.00.
- Når du skal levere besvarelsen din, som du har lagret på din lokale PC, klikker du på knappen «Lever besvarelsen».

Du kommer da til følgende side:



## Last opp besvarelsen

NB! Besvarelsesfiler kan ikke være større enn 10 MB.

### Eksamen

Åpen  
Eksamen start: 27.04.2016 09.00   Eksamen slutt: 27.04.2016 14.00   Filer lastet opp: 0

Last opp nye filer

Her kan du laste opp nye filer til besvarelsen. Velg hvilke filer du skal laste opp nedenfor og trykk så på Last opp-knappen.

Dra filer inn her for å laste opp

Eller trykk på ikonet over for å velge filer

← Tilbake til hent oppgave Gå videre til godkjenning

Opplastede filer

Info Du har ikke lastet opp noen filer

- Du må først velge ut filen (e) som du vil laste opp. Dette gjør du enten ved å klikke på ikonet for å velge fil, eller ved å dra filen inn i den grå stiplede firkanten. Filen vil da legges seg under den grå stiplede firkanten. Gjenta dette med ny fil hvis besvarelsen din inneholder flere filer.

## Last opp besvarelsen

NB! Besvarelsesfiler kan ikke være større enn 10 MB.

**Eksamen** Apn ^

Eksamen start: 27.04.2016 09.00 Eksamen slutt: 27.04.2016 14.00 Filer lastet opp: 1

**Last opp nye filer**

Her kan du laste opp nye filer til besvarelsen. Velg hvilke filer du skal laste opp nedenfor og trykk så på Last opp-knappen.

Dra filer inn her for å laste opp

Eller trykk på ikonet over for å velge filer

Navn	Sist endret	
Besvarelse 2.docx (11.17KB)	27. april 2016, 12:40	✕

[Last opp](#)

**Opplastede filer**

Filnavn	Leveringsidspunkt	
Besvarelse til eksamen i NOR1211.docx	27.04.2016 12.38	✕

← Tilbake til hent oppgave
[Gå videre til godkjenning](#)

- Når du har valgt ut filen eller filene som utgjør besvarelsen din, laster du opp filene ved å klikke på «Last opp». Filene vil da vises på høyre side under «Opplastede filer».



## Last opp besvarelsen

NB! Besvarelsesfiler kan ikke være større enn 10 MB.

**Eksamen** Apn ^

Eksamen start: 27.04.2016 09.00 Eksamen slutt: 27.04.2016 14.00 Filer lastet opp: 2

**Last opp nye filer**

Her kan du laste opp nye filer til besvarelsen. Velg hvilke filer du skal laste opp nedenfor og trykk så på Last opp-knappen.

Dra filer inn her for å laste opp

Eller trykk på ikonet over for å velge filer

Navn	Sist endret	
Besvarelse 2.docx (11.17KB)	27. april 2016, 12:40	✕
Besvarelse 1.docx (11.17KB)	27. april 2016, 12:40	✕

[Last opp](#)

**Opplastede filer**

Filnavn	Leveringsidspunkt	
Besvarelse til eksamen i NOR1211.docx	27.04.2016 12.38	✕
Besvarelse 2.docx	27.04.2016 12.51	✕

← Tilbake til hent oppgave
[Gå videre til godkjenning](#)

- Når du har lastet opp alle besvarelsesfilene dine, klikker du på «Gå videre til godkjenning».

#### Opplastede filer

Klikk på filnavnet og sjekk at dette er filen du vil levere.

Lastet ned	Filnavn	Leveringstidspunkt
✓	Besvarelse til eksamen i NOR1211.docx	27.04.2016 12:38
↓	Besvarelse 2.docx	27.04.2016 12:51

Hvis filene ikke er korrekte, gå tilbake til forrige steg, slett filene og last opp korrekte filer.

← Tilbake til opplasting

Lever

- I dette bildet skal du kontrollere at de filene du har lastet opp er de riktige. Trykk på filen for å verifisere innholdet. Dersom du vil slette filen og laste opp en ny fil, går du tilbake til opplastingsbildet og laster opp ny fil.
- Når du har gjort dette, vil du se en grønn hake foran filen, og knappen «Lever» blir aktiv. Trykk deretter «Lever».

Du vil da komme til følgende side:



## Godkjenn besvarelse

**Eksamen**

Eksamen start: 27.04.2016 09:00

Opplastede filer

Klikk på filnavnet og sjekk at dette er filen du vil levere.

Lastet ned	Filnavn	Leveringstidspunkt
✓	Besvarelse til eksamen i NOR1211.docx	27.04.2016 12:38
✓	Besvarelse 2.docx	27.04.2016 12:51

Hvis filene ikke er korrekte, gå tilbake til forrige steg, slett filene og last opp korrekte filer.

← Tilbake til opplasting

**Gi siste bekreftelse på levering**

Med dette bekrefter jeg at besvarelsene jeg leverer fra meg, er korrekte, og at jeg har forstått at det ikke vil være mulig å redigere de etter at min bekreftelse er gitt.

Avbryt
Bekreft levering

Åpen

Lever

Her kan du enten «Bekreft levering» eller avbryte å gå tilbake til forrige bilde for å gjøre prosedyren på nytt. Merk at du etter å ha klikket på «Bekreft levering» ikke vil ha muligheten til å endre besvarelsen på noen måte. Den vil da være endelig levert.



- Velger du «Bekreft levering» får du opp en side som viser at besvarelsen er levert, og du kan skrive ut en kvittering som bekrefter dette.
- Du kan også få en kopi av besvarelsen din tilsendt på E-post, ved å huke av i den lille sjekkboksen. Fyll deretter inn e-postadresse og mobilnummer.

PGS-eksamen
Navn: Paul Pettersen  
Skole: Edvard Munch videregående skole [Logg ut](#)

Steg 1  
Logg inn
Steg 2  
Identifisering
Steg 3  
Hent oppgave
Steg 4  
Opplesting
Steg 5  
Godkjenning
Steg 6  
Fullført

## Besvarelsen er levert

Suksess Din besvarelse er levert og blir nå sendt til sensor. ✔

Nedenfor ser du en kvittering som er en bekreftelse på at du har levert. Hvis du vil, kan du skrive ut kvitteringen ved å trykke på **Skriv ut**.

### Kvittering

Kandidatnummer 648MYN-V har for eksamen Gruppe A EV NOR1211 Norsk hovedmål, Vg3 studieforberedende utdanningsprogram, skriftlig V-2016 levert følgende dokumenter:

Prøvedel	Tidspunkt	Bekreftelseskode	Filnavn
Eksamen	12.38 27. april 2016	NPSL56	Besvarelse til eksamen i NOR1211.docx
Eksamen	12.51 27. april 2016	LSR6M5	Besvarelse 2.docx

Skriv ut

### Besvarelse på e-post

Dersom du ønsker å få kopi av besvarelsen din tilsendt på e-post, huker du av boksen nedenfor. Deretter fyller du inn e-postadresse og mobilnummer i feltene nedenfor. Besvarelsen din vil bli sendt til oppgitt e-postadresse i morgen i en kryptert zip-fil og passord vil bli sendt til oppgitt mobilnummer. Dersom du har oppgitt feil e-postadresse, eller av andre grunner ikke mottar besvarelsen, ta kontakt med skolen for ny kopi.

Jeg ønsker kopi av besvarelsen min tilsendt på e-post

Avslutt

### Besvarelse på e-post

Dersom du ønsker å få kopi av besvarelsen din tilsendt på e-post, huker du av boksen nedenfor. Deretter fyller du inn e-postadresse og mobilnummer i feltene nedenfor. Besvarelsen din vil bli sendt til oppgitt e-postadresse i morgen i en kryptert zip-fil og passord vil bli sendt til oppgitt mobilnummer. Dersom du har oppgitt feil e-postadresse, eller av andre grunner ikke mottar besvarelsen, ta kontakt med skolen for ny kopi.

Jeg ønsker kopi av besvarelsen min tilsendt på e-post

\*For at vi skal kunne sende deg passord på sms

Avslutt

- Trykk deretter på «Avslutt».
- Du kan nå logge deg ut av PGSA.

PGS-eksamen
Utdanningsdirektoratet [Bokmål / Nynorsk](#)  
Navn: Paul Pettersen  
Skole: Edvard Munch videregående skole [Logg ut](#)

## Logg ut

Besvarelsen din er levert, du kan trykt logge ut. Du har fortsatt mulighet til å se kvitteringen ved å trykke på knappen nedenfor.

← Se kvittering
Logg ut

Informasjon til eksamensvakter og **eksamenskandidater som gjennomfører eksamen med sin egen brukerkonto**, våren 2017

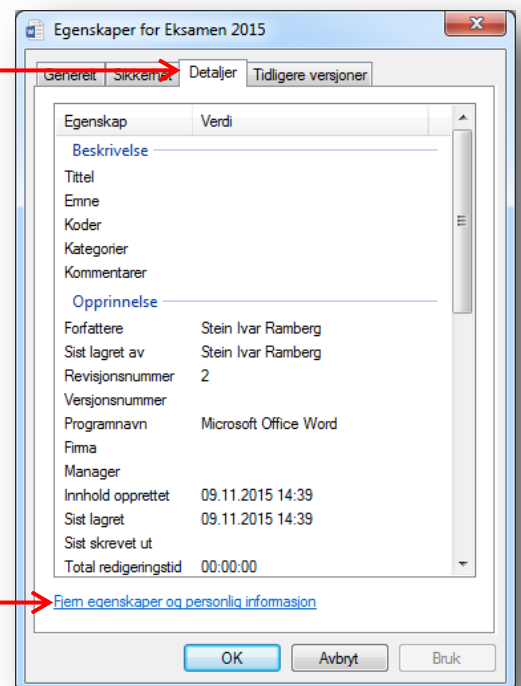
## Hvordan fjerne personlig informasjon fra en fil

Alle Office-programmene setter automatisk inn brukerinformasjon i dokumentene du lager. Til eksamen er det viktig at navnet på eksamenskandidaten er ukjent for sensorene. Du må derfor sørge for at brukerinformasjonen blir fjernet i dokumenter du leverer inn. Dette må du gjøre når du er ferdig med dokumentet og før du laster det opp i PGS.

I eksempelet under viser vi deg hvordan du gjør dette.

1. Åpne Windows-utforsker og finn dokumentet du skal levere inn
2. Marker filen og høyreklikk på filnavnet og velg *Egenskaper* i menyen som dukker opp

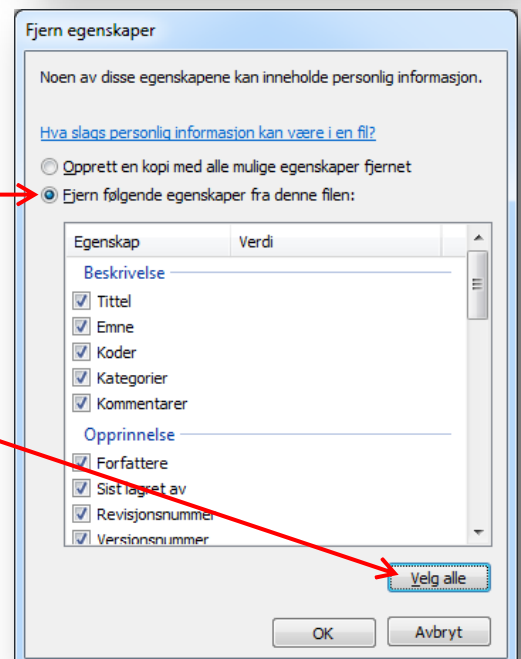
3. I neste bilde velger du arkfanen *Detaljer*



4. Klikk på *Fjern egenskaper og personlig informasjon*

5. I neste bilde velger du *Fjern følgende egenskaper fra denne filen*

6. Klikk på *Velg alle* og deretter OK



Nå har du fjernet all personlig informasjon fra filen din og den er klar til å lastes opp i PGS.